

Az Adóst terhelő kommunikációs kötelezettségek részletes leírása:

### **1. Tájékoztató tábla kihelyezésének kötelezettsége**

A tájékoztató tábla biztosítja az európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztések átlátható felhasználását, ezért az Adós köteles a táblát jól látható helyen, olvasható távolságban kihelyezni.

A tábla elkészítéséhez egy ún. „táblagenerátor” program nyújt segítséget, amely a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldal <Részletes információk> menüpontjának <Arculati kisokos> alpontjában, illetve az alábbi közvetlen linken <https://www.palyazat.gov.hu/tablagerator/> érhető el. A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy már nyomdakész dokumentumban.

#### **1. lépés: Megfelelő méretű tábla kiválasztása**

A jelen Szerződés esetén alkalmazandó tábla: „D” típusú tábla.  
Mérete: A/3 (297 x 420mm).

#### **2. lépés: Támogatási alap kiválasztása:**

A megfelelő méretű projektábra kiválasztása után, a Támogatási alapnál az Európai Regionális Fejlesztési Alapot szükséges kiválasztani.

#### **3. lépés: Adatok megadása**

A táblán az alábbi elemek megjelenítése kötelező, az előírt arculati elemek feltüntetése mellett:

- Végső kedvezményezett neve (max. 90 karakter).
- Projekt címe és célja (max. 100 karakter)<sup>1</sup>
- Visszatérítendő támogatás típusa
- A projekt azonosítószáma <sup>2</sup>
- Támogatás összege <sup>3</sup>
- Az alábbi mondat: „A finanszírozás a REACT- EU forrásból a Covid19-világjárványra adott uniós válasz részeként történik”

#### **4. lépés: A tábla kivitelezése és kihelyezése**

A projekt megvalósítási helyszín sajátosságainak figyelembe vételével a tábla elkészítése az alábbi módokon lehetséges:

- a.) A „Táblagenerátor” program segítségével elkészített és nyomtatott dokumentum kihelyezése.  
A táblagenerátor minden arculati elemet szabályosan jelenít meg, egy már nyomdakész dokumentumban.
- b.) Minimum 3 milliméter vastag műanyag vagy azzal megegyező tartósságú, szükség esetén időjárásálló anyagból készült tábla kihelyezése.

A végső kedvezményezett a Forgóeszköz finanszírozás tényleges, fizikai megkezdésekor – de legkésőbb a Szerződés megkötését követő 30 napon belül – kötelező a tájékoztató táblát a Forgóeszköz finanszírozás helyszínén, jól látható helyen kihelyezni.

<sup>1</sup> Hitelprogramok és kockázati tőkeprogramok esetében a támogatásból megvalósítandó tevékenység és a projekt céljának rövid összefoglalása

<sup>2</sup> Hitelprogramok és kockázati tőkeprogramok esetében elegendő a program azonosító jelének megadása

<sup>3</sup> Hiteltermék esetében a kölcsönszerződés összegét, kockázati tőkeprogramok esetében a teljes befektetési összeget kérjük feltüntetni a visszatérítendő támogatás összegénél

A kihelyezett tábláról fotó készítése szükséges, amely a feladat teljesítését bizonyítja. A fotót a Kölcsönrel kapcsolatos dokumentációra vonatkozóan előírtaknak megfelelően szükséges megőrizni és ellenőrzés során bemutatni.

Szerződésmódosítás esetén, amennyiben a táblán szereplő adatok változnak, lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belül új matrica kihelyezése szükséges.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megkívánja, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás megköveteli. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

A táblákon csak a kötelezően előírt adatok szerepelhetnek, ahogy az a táblagenerátor programmal megszerkeszthető.

## **2. A Végső kedvezményezett már működő honlapján a Forgóeszköz finanszírozáshoz kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és frissítése a Forgóeszköz finanszírozás fizikai zárásáig**

A végső kedvezményezett a már működő honlapon kötelező a Forgóeszköz finanszírozásról információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani. A végső kedvezményezettől elvárt, hogy a honlapjának főoldalán jól látható helyen legyenek a támogatás tényét feltüntető adatok és arculati elemek, vagy az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztéseket bemutató aloldal.

A végső kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a projekt tartalmának rövid bemutatása,
- a szerződött támogatás összege,
- a felhívás azonosító jele,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

A végső kedvezményezettnek az alábbi ún. „infoblokk”-ot szükséges megjelenítenie az Adósnak a honlapja vagy aloldala jobb felső sarkában:



Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése mellett, ha a kedvezményezett további logókat használ, az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, és/vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak.

Amennyiben a végső kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá a 2. pontban foglalt kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt nem kell honlapot készíttetni.

Amennyiben a végső kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen

honlappal, akkor az előírt kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

### **3. ELÉRHETŐSÉGEK**

**Innovációs és Technológiai Minisztérium Ügyfélszolgálat**

Telefon: +36-1-896-0000

E-mail: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

Honlap: <http://palyazat.szechenyi2020.hu/>